

MEMORIA DEL PROYECTO

AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES

DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO

Nº de expediente

Fecha

Título de Expediente.....¹

I.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR

I.1.- Solicitante.

Nombre del solicitante.....

DNI/CIF.....

Domicilio fiscal:

Calle.....Municipio

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax

Correo electrónico Página Web

I.2.- Representante.

Nombre del representante.....

Domicilio del representante:

¹ Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local

Calle.....Municipio

Teléfono Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico Página Web

I.3.- Actividad.

Actividad principal actual del solicitante

Actividad para la que se solicita subvención.....

Localización de las nuevas inversiones:

C/.....Localidad

Municipio

I.4.-Naturaleza del solicitante (marcar con una X la que corresponda)

Persona física	<input type="checkbox"/>	Sociedad	<input type="checkbox"/>	Fundación
(indicar)	<input type="checkbox"/>	Asociación	<input type="checkbox"/>	Otras
	<input type="checkbox"/>	Entidad pública		

Si es Sociedad, indicar:

Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

Participación de la empresa en otras sociedades:

- Nombre de la empresa:
- Porcentaje de participacion:

Volumen de negocio de la empresa:

Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en al menos un 25% y no más del 50%

- Número de efectivos:
- Volumen de negocio:
- Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en más de un 50%

- Número de efectivos:
- Volumen de negocio:
- Balance general de la empresa:

II. DATOS REFERENTES AL PROYECTO.

II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.

II.1.1.-Breve descripción del proyecto previsto

II.1.2.-Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa

II.1.3.-Resultados esperados con la realización de las inversiones (en términos de interés para la comarca, en términos de valorización del patrimonio natural e histórico-cultural, en términos de movilización de recursos endógenos,...)

II.1.4 Gestión futura del proyecto. (Indicar cual va a ser el uso de las inversiones previstas y la fórmula para su gestión)

II.1.5 Aspectos medioambientales.

a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o

Volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia

energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....

b) Tramitación Ambiental del Proyecto.

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

II.1.6 Valorización del empleo previsto en su realización.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS pre	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Subtotal					

II.1.7 Repercusión sobre el interés general de la población donde se localiza la actividad (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)

II.1.8 Relación con los servicios que demanda la población del municipio (indicar el método utilizado para identificar la demanda)

II.1.9 Innovación (en caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la presentación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).

III. MEMORIA PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

III1.- Resumen del presupuesto de inversión y gasto

a) Para proyectos que impliquen la ejecución de obra civil:

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
I. Terrenos			
II. Obra Civil. (desglosar por conceptos)			
III. Bienes de Equipo e Instalaciones			
IV. Otras Inversiones materiales			
V. Planificación e Ingeniería Proyecto Dirección de obra Estudio de impacto ambiental Otros			
VI. Otros activos inmateriales (Licencias, visados, patentes ...)			
VII. Inversión Total. (I+II+III+IV+V)			

b) Para proyectos que no implican la ejecución de obra civil: (desglosar el presupuesto por conceptos de gasto, añadiendo las hojas que sean necesarias)

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO
	Nº	CLASE	(Euros)
TOTAL			

3.2 Observaciones al presupuesto indicado. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

IV. MEMORIA FINANCIERA.

IV1.- FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN

(Euros)

- Fondos propios
(Indicar la forma de éstos y justificar documentalmente)
- Financiación ajena
(Indicar procedencia)
- Subvención solicitada a LeaderCal

TOTAL inversión presentada

- Otras fuentes²

V. OBSERVACIONES.

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

²Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.

VI. DECLARACION DE INTENCIONES.

En representación de la entidad.....

.....

D.

(D.N.I.), en concepto de

de la misma, declara ante la Asociación “.....” que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa de LeaderCal, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas del PDR y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.